

ПРОТОКОЛ N 2

ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ «Парус-Сити»

г. Минск

«7» июля 2015 года

Место проведения собрания: г. Минск, ул. Кальварийская, дом № 16, офисное помещение.

Форма проведения собрания – очная.

Форма голосования – открытая.

Проведена регистрация участников в следующем порядке:

Регистрация участников общего собрания и определение кворума осуществлялась Председателем товарищества собственников Бояшко К.А.

Дата и время начала регистрации участников собрания:

7 июля 2015 года 16 часов 50 минут.

Дата и время окончания регистрации участников собрания:

7 июля 2015 года 18 часов 15 минут.

За время регистрации для участия в работе общего собрания зарегистрировалось 56 собственников (их полномочных представителей), которые в совокупности обладают 69,927% голосов, что составляет более 50% голосов.

На основании результатов регистрации участники собрания констатируют, что собрание является правомочным как имеющее установленный Уставом Товарищества кворум.

Общее собрание участников правомочно принимать решения по любым вопросам повестки дня.

Участники собрания констатируют, что уведомление о месте, дате и времени проведения собрания, а также о его повестке дня было произведено надлежащим образом.

До начала проведения собрания избраны:

Председатель собрания – Русакевич Игорь Романович

Секретарь собрания – Оставненко Татьяна Викторовна

Счетная комиссия в составе одного человека – Куштынова Анастасия Леонидовна

Итоги голосования:

"ЗА" – 69,927 % голосов;

"ПРОТИВ" – нет;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – нет.

Избраны единогласно.

Дата и время начала работы собрания – 7 июля 2015 г., 18 часов 15 минут.

Выступил Председатель Бояшко К.А. – предлагаю в повестку дня, рассылаемую собственникам, внести изменения: п.5 из повестки дня не рассматривать, поручить вновь избранным членам правления и уполномоченным рассмотреть изменения в Устав по результатам сегодняшнего собрания, п.6 из повестки дня исключить. Вопросы об утверждении штатного расписания и избрание председателя Правления рассмотреть в последнюю очередь. Голосуем за предложенную повестку и порядок рассмотрения вопросов.

Повестка дня собрания:

1. Избрание органов управления товарищества собственников:
 - утверждение количественного состава и избрание Правления.
 - избрание Председателя Правления.
 - утверждение количественного состава и избрание уполномоченных.
 - утверждение количественного состава и избрание ревизора.
2. Утверждение штатного расписания товарищества собственников.
3. Определение размера вступительных взносов и сроков их уплаты.
4. Утверждение изменений в Устав ТС.
5. Определение порядка содержания общего имущества совместного домовладения, пользования лифтами, переходными балконами, размещение рекламы внутри на стеклянном фасаде, место для хранения велосипедов.
6. Обеспечение охраны здания, пропускной режим.
7. Определение порядка использования дворовой территории, стоянок.

Председатель собрания

Секретарь собрания

8. Утверждение правил проведения ремонтных и строительных работ (время проведения ремонта, способы вывоза строительного мусора, пользования лифтами, отключение воды).

9. Утверждение правил обращения с отходами (закрытие мусороприемных камер), строительство контейнерной площадки, площадки для раздельного сбора мусора.

10. Утверждение графика уборки, поручение Председателю его корректировку по мере необходимости, утверждение графика мойки фасада.

11. Утверждение правил эксплуатации офисных помещений – определение мест для курения, правила пользования уборными, покупка туалетных принадлежностей, учет теплоэнергии и электроэнергии, установка системы доступа, стоянка авто для персонала, велопарковка для персонала, размещение рекламы на фасаде здания.

12. Домофоны, видеодомофоны, интернет.

13. Разное.

Итоги голосования по повестке дня собрания:

"ЗА" – 69,927 % голосов;

"ПРОТИВ" - нет;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - нет.

Повестка дня утверждена единогласно.

Вопрос №1:

1.1. Утверждение количественного состава и избрание Правления. Выступил Бояшко К.А.: предлагаю утвердить количественный состав Правления – 4 (четыре) человека – один от паркинга, один от офисных помещений, два человека от жилых квартир. Функции Правления – оперативное управление, организация текущей деятельности ТС, организация и проведение общих собраний, рассмотрение жалоб и т.д. Прошу собственников предлагать свои кандидатуры. Свои кандидатуры выдвинули следующие собственники: Брезанский Д.Ф. – от паркинга, Аверьянова Н.Ю. – квартира №34, Пашковская О.Э. – квартира №85, офис № 245, Рымкевич А.Н. – офис №216.

Решили:

Утвердить состав Правления в количестве – 4 (четыре) человека: Брезанский Д.Ф., Аверьянова Н.В., Пашковская О.Э., Рымкевич А.Н.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" - 69,556% голосов;

"ПРОТИВ" – 0,298% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - 0,073% голосов;

Решение принято квалифицированным большинством голосов.

1.2. Избрание Председателя Правления. Выступил Бояшко К.А.: Я был избран Председателем на первом собрании дольщиков. Мои полномочия заключались в регистрации ТС, подготовке и проведении общего собрания, и заканчиваются сегодня. Предлагаю свою кандидатуру для дальнейшей работы по организации эксплуатации здания. Имею необходимый опыт работы в данной сфере. Собственники, участвующие в собрании, могут предлагать свои кандидатуры.

Решили: Избрать Председателем Правления Товарищества собственников «Парус-Сити» Бояшко К.А. сроком на один год с 8 июля 2015 года. Поручить члену Правления Брезанскому Д.Ф. подписать контракт с Бояшко К.А., при необходимости подписывать дополнительные соглашения к контракту.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 69,927% голосов;

"ПРОТИВ" - нет;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - нет.

Решение принято единогласно.

Председатель собрания

Секретарь собрания

1.3. Утверждение количественного состава и избрание уполномоченных. Выступил: Бояшко К.А.: основные функции уполномоченных – определение направлений деятельности ТС, принятие сметы доходов-расходов, штатного расписания. Уполномоченные наделены правом согласно ЖК РБ принимать все решения, которые может принимать общее собрание. В отличие от членов Правления, каждый уполномоченный голосует своей долей и долей в праве общей собственности помещений, которые он представляет. Предлагаю количественный состав – 7 человек. Прошу собственников предлагать свои кандидатуры. Свои кандидатуры выдвинули следующие собственники: СООО «Минск-Сити», компания «Кэндфилко ЛТД», компания «Газитера Инвест Лимитед», Стаюничев С.К., Кобрина Ю.А., Брезанская Е.В., Брезанский К.Д., Кабаков А.Н.

Решили:

Утвердить состав уполномоченных в количестве 7 (семь) человек: представитель СООО «Минск-Сити», представитель компании «Кэндфилко ЛТД», Стаюничев С.К., Кобрина Ю.А., Брезанская Е.В., Брезанский К.Д., Кабаков А.Н.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 69,634% голосов;

"ПРОТИВ" - нет;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 0,293% голосов.

Решение принято квалифицированным большинством голосов.

1.4. Утверждение состава ревизионной комиссии. Выступил Бояшко К.А.: в целях контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ТС необходимо избрать ревизора ТС из числа членов ТС либо привлечь для выполнения данной функции аудиторскую организацию (аудитора). Считаю, что ревизором ТС может быть один человек, с опытом работы в ТС или аудитором. Выступила представитель собственника кв. №112: предлагаю избрать ревизионную комиссию из 3-х человек. Прошу собственников предлагать свои кандидатуры. Свои кандидатуры выдвинули следующие собственники: Захарченко Г.А., Чепелев В.А., Бельский Н.К.

Решили: Утвердить ревизионную комиссию из 3 (трех) человек: Захарченко Г.А., Чепелев В.А., Бельский Н.К.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 17,041% голосов;

"ПРОТИВ" - нет;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 52,886%.

Решение принято квалифицированным большинством голосов.

Вопрос №2: Утверждение штатного расписания товарищества собственников. Выступил Бояшко К.А.: в предложенном штатном расписании учтены особенности эксплуатации здания, наличие различных систем. Предусмотрено минимально необходимое количество уборщиц и дежурных администраторов. Также предложено привязать заработную плату к бюджету прожиточного минимума для трудоспособного населения, т.е. при изменении прожиточного минимума размер ФОТ изменять пропорционально. В штатном не учтены договора подряда по срочным работам. Председателю по согласованию с Правлением разрешено сокращение или введение новых должностей не изменяя размера ФОТ. Прошу собственников голосовать.

Решили: утвердить штатное расписание (приложение №1 к протоколу).

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 69,629% голосов;

"ПРОТИВ" – 0,298% голосов

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - нет.

Решение принято квалифицированным большинством голосов.

Председатель собрания

Секретарь собрания

Вопрос №3: Определение размера вступительных взносов и сроков их уплаты. Выступил Бояшко К.А. – для обеспечения деятельности Товарищества предлагаю установить для членов ТС вступительный взнос в размере 0,1% (одна десятая) базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на день оплаты, за каждый метр квадратный площади жилого и (или) нежилого помещения, за каждый метр квадратный площади помещения транспортного назначения, указанной в каждом свидетельстве (удостоверении) о государственной регистрации права собственности. Также прошу учесть, что вступительный взнос уплачивается при дарении, мене квартиры между родственниками.

Решили:

3.1. Утвердить для членов ТС вступительный взнос в размере 0,1% (одна десятая) базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на день оплаты, за каждый метр квадратный площади жилого и (или) нежилого помещения, за каждый метр квадратный площади помещения транспортного назначения, указанной в каждом свидетельстве (удостоверении) о государственной регистрации права собственности.

3.2. Установить сроки уплаты вступительного взноса в течение 10 рабочих дней с момента регистрации права собственности на помещение (квартиру, нежилое помещение, машиноместо).

3.3. Установить, что вступительный взнос уплачивает каждый новый собственник помещения (квартиры, нежилого помещения, машиноместо), в том числе, при переоформлении права собственности между близкими родственниками по договору купли/продажи, мены, дарения.

3.4. Установить, что вступительный взнос не уплачивается членом Товарищества, помещению которому перешло по наследству в том случае, если предыдущий собственник вступительный взнос оплатил.

"ЗА" – 68,210% голосов;

"ПРОТИВ" – 1,717% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - нет.

Решение принято квалифицированным большинством голосов.

Вопрос №4: исключен.

Вопрос №5: Определение порядка содержания общего имущества совместного домовладения, пользования лифтами, переходными балконами, размещение рекламы внутри – на стеклянном фасаде, место для хранения велосипедов. Слушали Бояшко К.А.: Целесообразно принять решение о несении затрат по лифтам и вывозу мусора с каждой квартиры или офиса, как с помещения, либо с квадратного метра. Также нужно принять решение по счетчикам тепла на отопление – учитывать их показания или нет, так как в конечном итоге для жилой квартиры расчет за тепло по счетчикам за сезон выходит дороже, чем по домовым счетчикам. На время проведения ремонтов, запустить в эксплуатацию один лифт, остальные запускать по мере заселения квартир.

Согласно пожарным правилам, переходные балконы должны быть открыты. Но это неприятно, когда посторонний заглядывает в твоё окно, даже если это сосед. Так как на переходные балконы есть доступ с двух квартир, предлагаю балконы закрывать, ключи хранить в каждой квартире и в ТС, при условии – ни в коем случае балконы не захламлять! Тамбура квартир также предлагаю закрыть, чтобы внутрь мог попасть только собственник или работник ТС.

Со стороны квартир предлагаю не размещать рекламу на стеклянном фасаде.

На паркинге предусмотреть место для хранения велосипедов для собственников квартир, офисов, машиномест. В связи со сложностью вопросов прошу по каждому пункту голосовать отдельно.

Решили:

5.1. Утвердить порядок несения расходов по вывозу и обезвреживанию отходов, по эксплуатации лифтов пропорционально квадратным метрам квартиры, нежилого помещения, машиноместа.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 7,746% голосов;

"ПРОТИВ" - 6,003% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 56,178%.

Решение принято квалифицированным большинством голосов

5.2. Утвердить способ расчета собственником помещения за теплоэнергию по индивидуальному

Председатель собрания



Секретарь собрания



счетчику тепла. Поручить Председателю правления заключить договор на балансировку и настройку системы поквартирного учета. По окончании сезона бухгалтерии ТС производить перерасчет согласно показаний индивидуальных теплосчетчиков. В программу ТС внести необходимые изменения (коэффициенты) для правильного начисления сумм за теплоснабжение.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 65,924% голосов;

"ПРОТИВ" – 4,003% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - нет.

Решение принято квалифицированным большинством голосов

5.3. Поручить уполномоченным разработать и утвердить правила эксплуатации переходных балконов и квартирных тамбуров.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 17,041% голосов;

"ПРОТИВ" - нет;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - 52,886% голосов.

Решение принято квалифицированным большинством голосов

5.4. Решили оборудовать велопарковку для собственников офисов, квартир и машиномест Товарищества в помещении паркинга. Не размещать рекламу со стороны офисных помещений и квартир на окнах и стеклянном фасаде здания. Запустить в эксплуатацию один лифт в каждом подъезде, остальные запускать по мере заселения квартир.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 17,041% голосов;

"ПРОТИВ" - нет;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - 52,886% голосов.

Решение принято квалифицированным большинством голосов

Вопрос №6: Обеспечение охраны здания, пропускной режим. Выступил Бояшко К.А.: пропускной режим в здание должен обеспечивать контроль за входящими людьми, ограничение на проникновение посторонних людей. Так как в здании большое количество офисных помещений, целесообразно всех работников и посетителей пропускать через центральный вход, вход со двора и выход во двор из здания предоставлять только собственникам помещений с помощью карт доступа.

Решили: Обеспечить работникам и посетителям офисных помещений вход в здание через центральный вход с улицы Тимирязева, запретить работникам и посетителям офисных помещений вход в здание со двора и выход из здания во двор. Установить на все входные двери в здание со двора и лифтовые холлы на 2,3,4 этажах электронные замки с доступом по карточкам. Карточки выдавать только собственникам помещений с запретом передавать их кому-либо.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 8,173% голосов;

"ПРОТИВ" – 5,081% голосов;

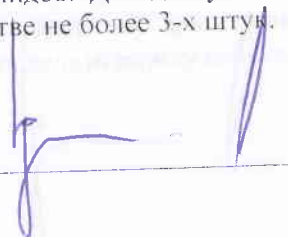
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 56,673% голосов.

Решение принято квалифицированным большинством голосов

Вопрос №7: Определение порядка использования дворовой территории, стоянок. Выступил Бояшко К.А.: Предлагаю въезд во двор разрешить только для погрузки/разгрузки, стоянку во дворе запретить всем без исключения, кроме инвалидов. Для доступа на стоянки с улицы Тимирязева каждому собственнику выдавать пульт в количестве не более 3-х штук.

Решили: Въезд во двор разрешить только для погрузки/разгрузки, стоянку во дворе запретить всем без исключения, кроме инвалидов. Для доступа на стоянки с улицы Тимирязева каждому собственнику выдавать пульт в количестве не более 3-х штук.

Председатель собрания



Секретарь собрания



Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 17,041% голосов;

"ПРОТИВ" - нет;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" -52,886% голосов.

Решение принято квалифицированным большинством голосов

Вопрос №8: Утверждение правил проведения ремонтных и строительных работ (время проведения ремонта, способы вывоза строительного мусора, пользования лифтами, отключение воды). Выступил Бояшко К.А.: Шумные работы в соответствии с действующим законодательством проводить в будние дни с 9-00 до 19-00, с перерывом для сна маленьких детей с 13-00 до 15-00.

Для поднятия стройматериалов в помещение использовать только один лифт в каждом подъезде, который будет обшит фанерой. Для того, чтобы одновременно несколько квартир не приехало в одно время, предлагаю перед доставкой стройматериалов согласовывать с представителем ТС время. Также предлагаю согласовывать время для вывоза мусора.

Отключение воды производить по заявлению по мере необходимости с оплатой через жиrowку. Выступила представитель собственника квартиры № 112, которая предложила производить отключение воды бесплатно.

Решили:

8.1. Шумные работы в соответствии с действующим законодательством проводить в будние дни с 9-00 до 19-00, с перерывом для сна маленьких детей с 13-00 до 15-00. Для поднятия стройматериалов в помещение использовать только один лифт в каждом подъезде. Перед доставкой стройматериалов или вывозом строительного мусора согласовывать с представителем ТС время. Данные правила вступают в действие с 1 сентября 2015 года.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 69,927% голосов;

"ПРОТИВ" – нет;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - нет.

Решение принято единогласно.

8.2. Отключение воды производить бесплатно по заявлению собственника.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 15,164% голосов;

"ПРОТИВ" – 1,877% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 52,886% голосов.

Решение принято квалифицированным большинством голосов

Вопрос №9: Утверждение правил обращения с отходами (закрытие мусороприемных камер), строительство контейнерной площадки, площадки для раздельного сбора мусора.

Выступил Бояшко К.А.: Предлагаю мусоропровод закрыть (не использовать), во дворе установить контейнерную площадку и площадку для раздельного сбора мусора.

Поступили предложения от многих собственников установить во дворе на ближайший год контейнер для строительного мусора.

Решили:

9.1. Мусоропровод закрыть (не использовать), во дворе установить контейнерную площадку и площадку для раздельного сбора мусора.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 15,389% голосов;

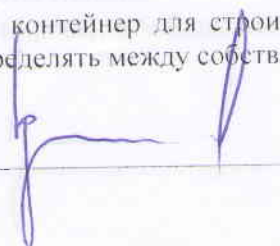
"ПРОТИВ" -1,652% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 52,886% голосов.


Решение принято квалифицированным большинством голосов

9.2. Установить во дворе контейнер для строительного мусора. Расходы по выставленным счетам за вывоз и утилизацию распределять между собственниками пропорционально квадратным метрам.

Председатель собрания



Секретарь собрания



Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 14,959% голосов;

"ПРОТИВ" – 2,082% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - 52,886% голосов.

Решение принято квалифицированным большинством голосов

Вопрос №10: Утверждение графика уборки, поручение Председателю его корректировку по мере необходимости, утверждение графика мойки фасада. Выступил Бояшко К.А.: предлагаю поручить избранному Председателю составление и утверждение графика уборки мест общего пользования. Также замечу, что собственники офисов уборку в своих помещениях обязаны организовывать самостоятельно. Для мойки фасада создать из состава уполномоченных и Правления тендерную комиссию по выбору подрядчика по данным видам работ. Фасад мыть по необходимости, но не реже одного раза в год.

Решили: Поручить избранному Председателю составление и утверждение графика уборки мест общего пользования, изменять его по мере необходимости. Создать из состава уполномоченных и Правления тендерную комиссию по выбору подрядчика для мойки фасада. Фасад мыть по необходимости, но не реже одного раза в год.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 17,041% голосов;

"ПРОТИВ" – нет;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 52,886% голосов.

Решение принято квалифицированным большинством голосов

Вопрос №11: Утверждение правил эксплуатации офисных помещений -- определение мест для курения, правила пользования уборными, покупка туалетных принадлежностей, учет теплоэнергии и электроэнергии, установка системы доступа, стоянка авто для персонала, велопарковка для персонала, размещение рекламы на фасаде здания. Выступил Бояшко К.А.: В здании установлена современная система пожарной сигнализации, которая четко реагирует на табачный дым или строительную пыль. Поэтому, курение в здании нужно строго запретить. Предлагаю предусмотреть оборудованное место для курения с внешней стороны здания, поручить дежурным администраторам следить за порядком в месте для курения.

Общие туалеты в холлах держать закрытыми, ключи выдать собственникам офисов по ближайшему расположению. В туалетах установить дозаторы, зеркала, держатель для т/б, ершики, освежители, сушики. На время проведения ремонтов в офисах один туалет использовать для офисов, выполняющих ремонт.

Расходы на теплоэнергию будут распределяться между собственниками офисов пропорционально кв.м., для учета электроэнергии обязать каждого собственника установить счетчик у себя в помещении для внутреннего учета.

Для посетителей установить стенд ориентации при входе. С наружной стороны здания установить велопарковку на 20 велосипедов для персонала и посетителей офисов.

По размещению рекламы на фасаде здания. Реклама должна быть в одном стиле, изготавливать и устанавливать ее должна организация с опытом работы с вентилируемыми фасадами, реклама должна не портить вид здания в целом, собственники офисов должны иметь первостепенное право на размещение. В связи со сложностью вопроса прошу голосовать по каждому пункту отдельно.

Решили:

11.1. Оборудовать стационарное место для курения с внешней стороны здания. Запретить курение внутри здания, в том числе в туалетах.

Итоги голосования по решению:

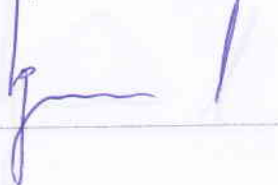
"ЗА" – 13,544% голосов;

"ПРОТИВ" – 3,497% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 52,886% голосов.

Решение принято квалифицированным большинством голосов

Председатель собрания



Секретарь собрания



11.2. Установить следующий порядок пользования туалетами. Общие туалеты в холлах держать закрытыми, ключи выдать собственникам офисов по ближайшему расположению. В туалетах установить дозаторы, зеркала, держатель для т/б, ершики, освежители, сушики. На время проведения ремонтов в офисах один туалет использовать для офисов, выполняющих ремонт.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 17,041% голосов;

"ПРОТИВ" - нет;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" -52,886% голосов.

Решение принято квалифицированным большинством голосов

11.3. Каждому собственнику офиса за свой счет установить индивидуальный прибор учета электроэнергии. Бухгалтерии ТС принимать к расчету показания установленных счетчиков. Инженерной службе ТС до конца июля 2015 года подготовить технические условия на установку ИПУ.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 17,041% голосов;

"ПРОТИВ" - нет;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" -52,886% голосов.

Решение принято квалифицированным большинством голосов

11.4. Для посетителей здания установить стенд ориентации при входе. С наружной стороны здания установить велопарковку на 20 велосипедов для персонала и посетителей офисов.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 16,755 % голосов;

"ПРОТИВ" – 0,286% голосов;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" -52,886% голосов.

Решение принято квалифицированным большинством голосов

11.5. Рекламу на фасаде здания размещать согласно действующего законодательства РБ по согласованию с Председателем Правления.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 17,041% голосов;

"ПРОТИВ" - нет;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" -52,886% голосов.

Решение принято квалифицированным большинством голосов

Вопрос №12: Домофоны, видеодомофоны, интернет. Выступил Бояшко К.А.: Домофонная связь в здании организована посредством сетей оптических линий РУП «Белтелеком». То есть, домофон работает с помощью стационарного городского телефона, пока не собственник не заключит договор с «Белтелеком» и установит телефон, домофон работать не будет. Для устройства видеодомофонов и проведения дополнительных линий оптоволоконной связи, предложения провайдеров предлагаю рассматривать собранием уполномоченных. Путем отбора лучших предложений выбрать 3 (три) интернет провайдера, 1(одного) подрядчика по установке видеодомофона.

Решили: Поручить председателю подготовить предложения подрядчиков и провайдеров для рассмотрения на собрании уполномоченных. Путем отбора лучших предложений выбрать 3 (три) интернет провайдера, 1(одного) подрядчика по установке видеодомофона.

Итоги голосования по решению:

"ЗА" – 17,041% голосов;

"ПРОТИВ" - нет;

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" -52,886% голосов.

Решение принято квалифицированным большинством голосов

Председатель собрания

Секретарь собрания

Собрание закончило работу в 22 часа 15 минут. Все вопросы рассмотрены.

Приложения к настоящему протоколу:

Список членов Товарищества собственников «Парус-Сити», присутствовавших на собрании.

Протокол составлен в двух экземплярах на семи листах, парафирован Председателем и секретарем Общего собрания на каждом листе, оба экземпляра хранятся в делах Товарищества собственников «Парус-Сити».

Председатель собрания:



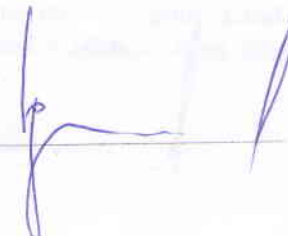
Русакевич И.Р.

Секретарь собрания:



Оставненко Т.В.

Председатель собрания



Секретарь собрания

